



## Supernettes Team sucht vielseitige Bürohilfe

Wir sind ein moderner, expandierender Dachdeckerbetrieb auf der beliebten **Nordseeinsel Norderney**. Wir betreuen Kunden aus dem privaten, öffentlichen und gewerblichen Bereich mit unserem 20-köpfigen, fröhlichen Team und suchen zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Bürokraft / Koordinator / rechte Hand des Chefs / gute Seele / Allrounder / Visitenkarte des Betriebes (m/w/d)**

### Wir bieten:

- Qualifikations- und Leistungsabhängiges Gehalt
- Abwechslungsreiche Arbeit mit einem tollen Team
- Zukunftssicherer Job in einem inhabergeführten, modernen Unternehmen
- Voll- oder Teilzeitstelle
- Neues, eigenes Büro
- Unterkunftsmöglichkeit
- Pendeln möglich (Fährkosten werden übernommen)

### Sie bieten:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokauffrau/mann oder hochmotivierten QuereinsteigerIn
- Büroerfahrungen im Handwerkerbetrieb von Vorteil
- Eigenverantwortlicher, strukturierter und selbstständiger Arbeitsstil
- Eine zuverlässige Arbeitsweise und Freude an der Teamarbeit
- Freundliches und offenes Erscheinen gegenüber dem Kunden
- gute Computerkenntnisse Office, Casa - kann erlernt werden
- Führerschein Klasse B von Vorteil

### Ihre Aufgaben:

- Allgemeine administrative Unterstützung
- Telefonempfang
- einfache Buchhaltungsführung
- einfache Personaladministration

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an Dachdeckermeister Malte Eberhardt per E-Mail, Post oder einfach telefonisch.